



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
(МКУ КИМЦ)

ПРИКАЗ № 6

г. Красноярск

«10» января 2017 года

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с указанием министерства образования Красноярского края от 12.05.2016 года № 75-6239, плана по противодействию коррупции в МКУ КИМЦ на соответствующий календарный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Красноярский информационно-методический центр» (далее - Учреждение) согласно Приложению № 1.
2. Специалисту по кадрам ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений Учреждения под роспись, обеспечить размещение приказа на официальном сайте Учреждения.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом работников подразделений, в течение 5 (пяти) дней представить листы ознакомления специалисту по кадрам Учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Перечень мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Красноярский информационно-методический центр».

Директор

Е.А. Енгуразова

Приложение № 1
к приказу № 6
от «10» января 2017 года

**Перечень мер по предупреждению коррупции
в Муниципальном казенном учреждении «Красноярский
информационно-методический центр»**

1. Цели и принципы организации работы по предупреждению коррупции.

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в Муниципальном казенном учреждении «Красноярский информационно-методический центр» (далее - Перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в Перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе Муниципального казенного учреждения «Красноярский информационно-методический центр» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в Перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководства Учреждения.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения с учетом Методических рекомендаций.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.1. Определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаются приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

1. Заместитель директор по административно-хозяйственной деятельности (контрактный управляющий) (обязанность по принятию мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении; по уведомлению директора в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; контролю за подготовкой и исполнением локальных нормативных актов Учреждения по предупреждению коррупции).

2.2 Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.

Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами выражается в следующих формах оказания содействия представителям правоохранительных органов:

при проведении инспекционных проверок деятельности Учреждения;
при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия. Учреждение принимает на себя следующие обязательства: сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно;

воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;

безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями,

правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регулируемыми трудовые отношения в Учреждении.

2.4 Принятие кодекса этики и поведения работников учреждения.

В Учреждении разрабатывается и утверждается кодекс этики и поведения работников. Он представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Кроме того, общеобязательные нормы поведения содержатся в правилах внутреннего трудового распорядка и кодексе этики и поведения работников Учреждения.

Работники должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и кодекс этики и поведения работников Учреждения.

2.5 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения.

На основании пункта 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Заключительные положения.

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Перечню.

3.2. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим Перечнем.